



برنامه ریزی

Planning



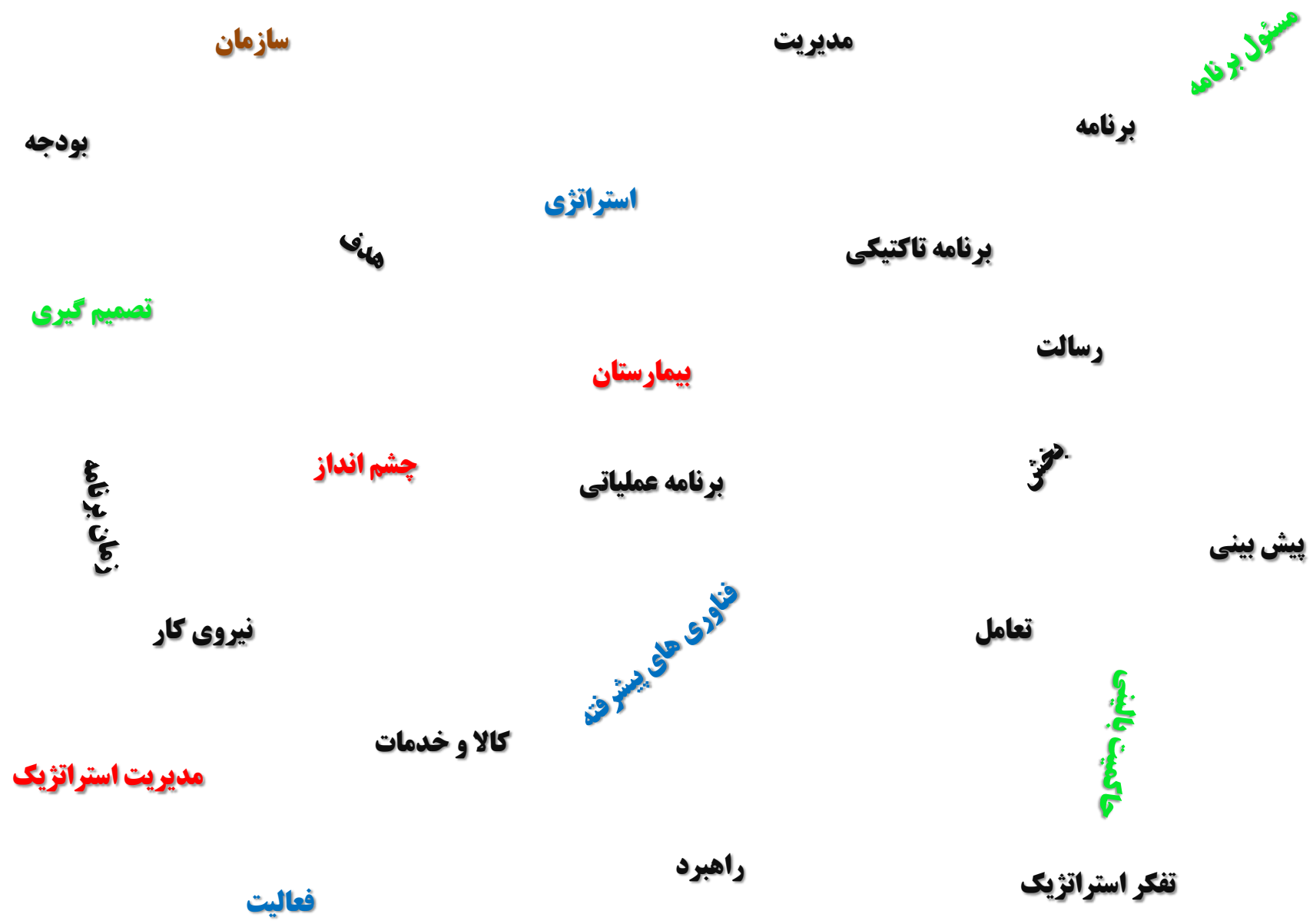
دکتر بهروز پور آقا، هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی البرز

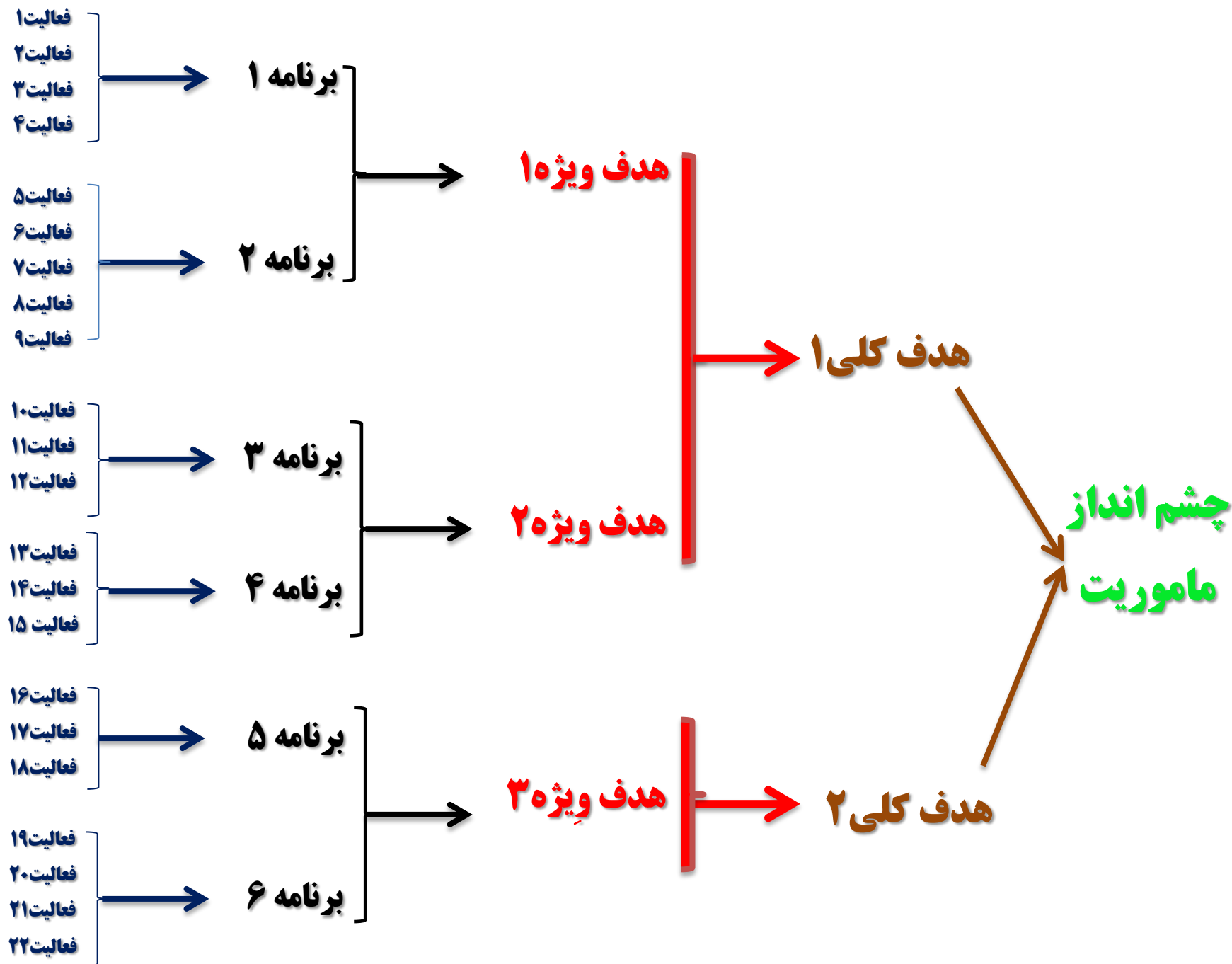


Please consider the environment before printing

در مورد برنامه ریزی چه میدانید؟

هدف ما در این سخنرانی تصور یکپارچه از برنامه ریزی است





چه موقع نیاز به برنامه ریزی داریم؟

هر لحظه، هر روز و همه جا

در حال برنامه ریزی هستیم!

گفتم:

☐ میخوای چیکار کنی؟

☐ با کی میری؟

☐ کی میری؟

☐ چه جوری میری؟

☐ پول سفر را جور کردی؟

☐ کی بری میگردی؟

☐ همسرت میدونه؟

☐ پسر ت چی میشه؟

☐ رئیس ت خبر داره؟

☐ نگران ت هستم، بهم خبر بده!

☐ راستی اگر اتوبوس گیر ت نیاد چی؟

گفت:

☐ سری به مادرم تو شیراز بزنم

☐ تنها

☐ پنج شنبه ساعت ۵ عصر

☐ با اتوبوس

☐ بخشی از حقوق ماه گذشته ام را برای این سفر پس انداز کردم

☐ یکشنبه ۸ شب

☐ باهاش هماهنگ کردم

☐ مادر شوهرم نگهداری میکنه

☐ شنبه و یکشنبه را مرخصی رد کردم

☐ باپیامک خبرت میکنم

☐ نمیدونم فکرشو نکرده بود!



اگر باور ندارید به مثال ما توجه کنید!

☐ میخوای چیکار کنی؟

☐ با کی میری؟

☐ کی میری؟

☐ چه جوری میری؟

☐ پول سفر را جور کردی؟

☐ کی بری میگردی؟

☐ همسرت میدونه؟

☐ پسر ت چی میشه؟

☐ رئیس ت خبر داره؟

☐ نگران ت هستم، خبر بهم بده!

☐ راستی اگر بلیط هواپیما نباشه چی؟

☐ هدف برنامه

☐ مسئول برنامه

☐ زمان انجام برنامه

☐ وسایل و تجهیزات مورد نیاز

☐ بودجه برنامه

☐ پایان برنامه

☐ هماهنگی با سایر بخشها

☐ لحاظ فعالیتهای روز مره و جاری در برنامه ها

☐ تایید برنامه توسط مدیران مافوق

☐ کنترل و ارزیابی

☐ انعطاف پذیری برنامه، وجود برنامه های جایگزین



آیا تا به حال با درایت از خود پرسیده اید:

☐ برنامه چیست؟

☐ برنامه ریزی چیست؟

☐ استراتژی چیست؟

☐ برنامه عملیاتی چیست؟

☐ فعالیت چیست؟

☐ هدف چیست؟

(ادامه) آیا تا به حال با درایت از خود

پرسیده اید:

□ رسالت چیست؟

□ چشم انداز چیست؟

□ ارزش چیست؟

□ هدف؛ چگونه تعیین می شود؟

□ برنامه چگونه تدوین می شود؟

اینها واژه ها و کارهای بیخودی هستند که فقط وقت ما را می گیرند



☐ میخوای چیکار کنی؟

☐ سری به مادرم تو شیراز بزنم

☐ با کی میری؟

☐ نمیدونم

☐ کی میری؟

☐ آخرای هفته

☐ چه جوری میری؟

☐ نمیدونم، هر جوری که بشه

☐ پول سفر را جور کردی؟

☐ یکاریش میکنم

☐ کی بری میگردی؟

☐ سعی میکنم زود برگردم

☐ همسرت میدونه؟

☐ حالا بعدا بهش میگم

☐ پسرت چی میشه؟

☐ میزارم پیش مادر شوهرم

☐ رئیسست خبر داره؟

☐ ولش کن، تلفنی میگم مریضم

☐ نگران هستم، خبر بهم بده!

☐ ببینم چی میشه

☐ راستی اگر اتوبوس گیت نیاد چی؟

☐ یه خاکی به سرم می ریزم انقدر گیر نده!!!!!!

تاریخچه برنامه ریزی

□ از زمان خوشه چینی و شکار توسط بشر اولیه تا به امروز که عصر صنعتی و ارتباطات است، انسانها به نوعی از برنامه ریزی استفاده کرده اند.

□ در تمدن های باستان نظیر چین، مصر، ایران (کورش و داریوش)، یونان، روم هر کدام به سهم خود دارای برنامه ریزی بوده اند.

□ در آیه ۴۵ سوره مبارکه اعراف آمده است:

به موسی در هر موردی پند دادیم و به او گفتیم کارها را با قوت اجرا کن و به قوم خود فرمان ده که بهترین آنها را انتخاب کنند و اجرا نمایند.

در برنامه ریزی باید بهترین روش را انتخاب نمود و آن را با تمام توان انجام داد.

□ آیه ۴۷ سوره مبارکه یوسف:

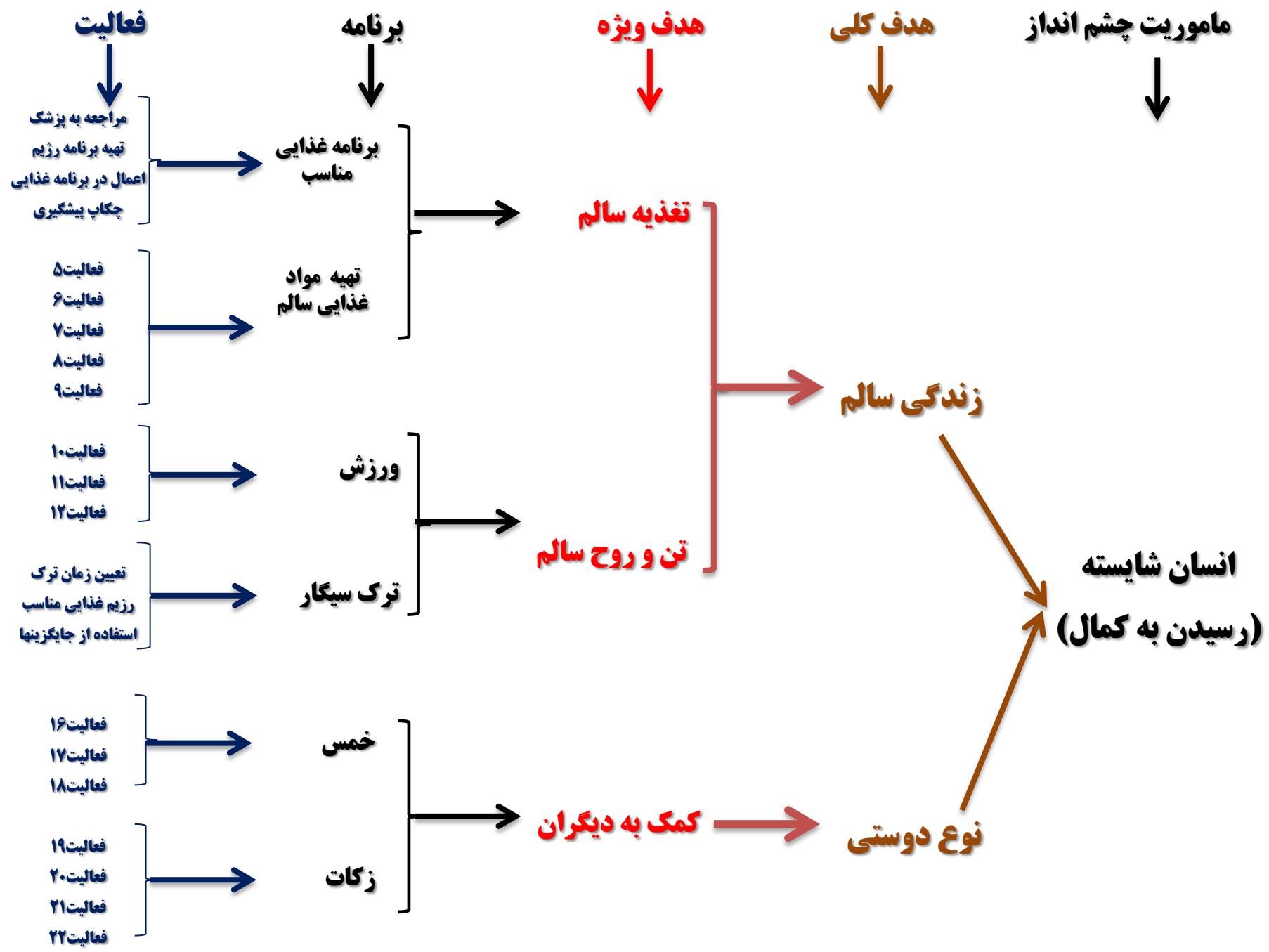
یوسف گفت ۷ سال پی در پی کشت کنید و آنچه را درو کردید جز اندکی را که می خورید در خوشه اش کنار بگذارید

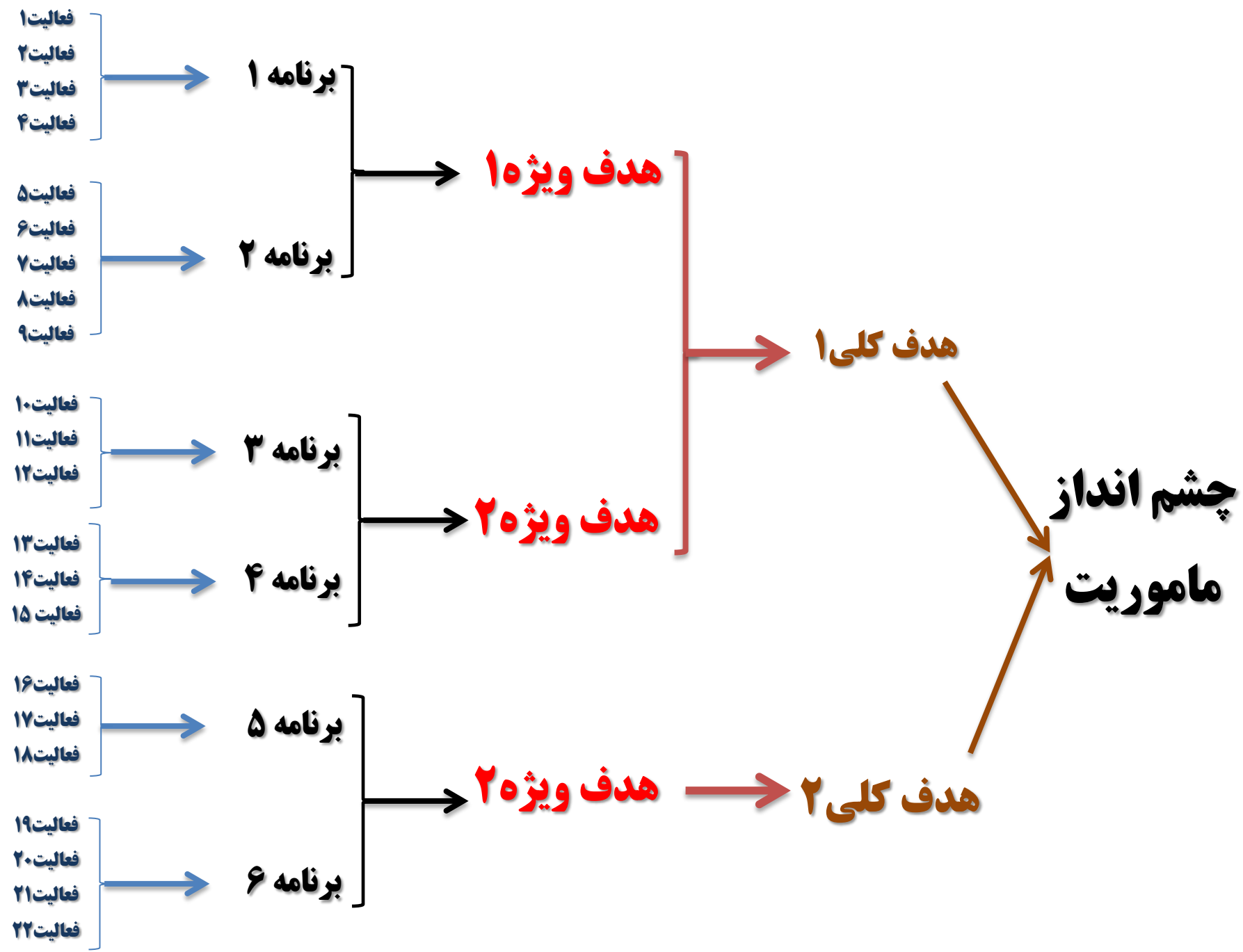
برنامه ریزی برای خروج از بحران و برنامه ریزی در تولید

برنامه ریزی در یک نگاه کلی

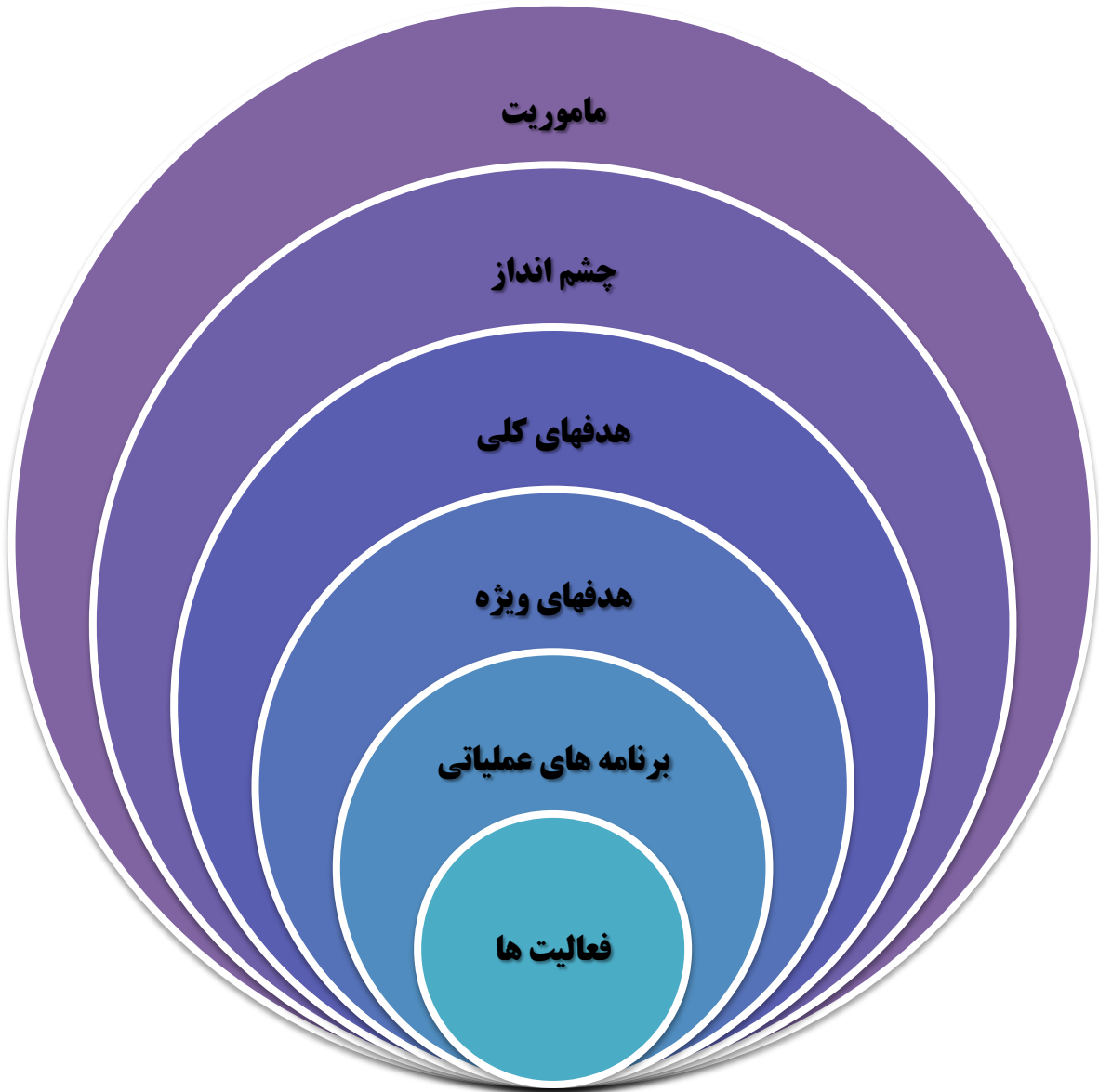
سوال

هدف از خلقت انسان چیست؟





ساختار برنامه ریزی استراتژیک



چرا نمی توانیم برنامه ریزی کنیم؟

- چون نمی دانیم مفهوم سازمان، مدیریت و سلسله مراتب سازمانی چیست !
- چون برنامه ریزی ماهیتاً با پیش بینی همراه است و اصولاً پیش بینی دشوار است !
- چون برنامه ریزی با تصمیم گیری (آنچه که باید در آینده انجام شود) همراه است بنابراین دشوار است !
- چون برنامه ریزی نیازمند یک قالب استاندارد دارد و ما به قالب آن آگاه نیستیم !
- برنامه ریزی برای هدف صورت می گیرد و ما غالباً تعیین هدف را نمی دانیم !
- برنامه ریزی برنتایج مطلوب تأکید دارد و ما نمی دانیم چه چیزی برای سازمان مطلوب است !
- برنامه ریزی نیاز به داده ها، اطلاعات و ... دارد و ما مطلع نیستیم.

سازمان یعنی:

**دو یا چند تن از افراد که در محیطی با ساختار منظم و از پیش تعیین شده برای
نیل به اهداف معین با یکدیگر همکاری می کنند.**

مدیریت یعنی:

استفاده مؤثر و کارآمد از منابع مادی و انسانی در قالب:

✓ برنامه‌ریزی

✓ سازماندهی

✓ هماهنگی

✓ هدایت

✓ و کنترل

برای دستیابی به اهداف سازمانی بر اساس نظام ارزشی مورد قبول.

وظایف مدیریت:

✓ برنامه ریزی

✓ سازماندهی

✓ تصمیم گیری

✓ هماهنگی

✓ هدایت

✓ کنترل

انواع مدیران و سطوح سازمانی

✓ مدیران عالی (Top Manager)

✓ مدیران میانی (Middle Manager)

✓ مدیران عملیاتی (First Line- Manager)



سطوح مختلف مدیریتی در بیمارستان



سطوح مدیریت و مهارت‌های مورد نیاز



هدف چیست:

هدف عبارت است از نقطه‌ای که کوشش‌ها صرف رسیدن بدان می‌شود



تصمیم گیری چیست:

✓ انتخاب یک گزینه از گزینه های ممکن که به باور تصمیم گیر بهترین نتیجه را به همراه دارد.



پیش بینی چیست؟

✓ پیش بینی به معنای **تخمین** امری است که در آینده رخ می دهد.

✓ پیش بینی در **برنامه ریزی و تصمیم گیری** نقش اساسی دارد.

✓ دقت پیش بینی معمولاً با افزایش **بازه زمانی**، کاهش می یابد.



روشهای مختلف پیش بینی

✓ پیش بینی نظری و قضاوتی

✓ پیش بینی های روند گذشته

✓ پیش بینی های علت معلولی

عوامل مؤثر در پیش بینی

✓ داشتن اطلاعات در مورد متغیرهای مورد نظر

✓ روند آمار و ارقام گذشته

✓ محدوده زمانی

✓ دقت مورد نظر

برنامه ریزی

تعریف برنامه ریزی

برنامه ریزی یعنی انتخاب هدفهای «درست» و سپس انتخاب مسیر و روش
«درست و مناسب» برای تأمین این هدفها.



برنامه ریزی نکنید! مگر اینکه

✓ مدیران ارشد به انجام برنامه **تعهد** داشته باشند

✓ **کارهایی** که انجام خواهد شد مشخص باشند

✓ **منابع** انجام کارها مشخص باشند

✓ **مسئول** انجام هر کاری مشخص باشد

✓ **چگونگی** انجام کارها مشخص باشد

✓ **زمان** انجام هر کاری مشخص باشد

محدودیت‌های برنامه ریزی

✓ نیازمند هزینه و نیروی متخصص است

✓ حوادث غیر منتظره می‌تواند تمام برنامه دگرگون سازد

✓ کارکنان که به روشهای پیشین خو گرفته‌اند، در برابر برنامه ریزی

مقاومت کنند.

چرا برنامه ریزی؟

✓ برنامه ریزی نقشه راه سازمان شماست.

✓ برنامه ریزی چهارچوبی وحدت بخش برای رسیدن به اهداف سازمان می آفریند.

✓ به فعالیتهای سازمان جهت می دهد و روحیه گروهی را بالا می برد.

✓ کارکنان به وسیله برنامه ریزی، از هدفهای سازمان و روش دستیابی به آنها آگاه

می شوند و در می یابند که سازمان چه توقعی از آنان دارد.

✓ برنامه ریزی شاخصهای سنجش عملکرد و کنترل را ایجاد می کند.

توالی و انواع برنامه ریزی

(۱) برنامه ریزی راهبردی (استراتژیک)؟

(۱-۲) برنامه ریزی عملیاتی (اجرایی)

(۱) برنامه ریزی راهبردی (استراتژیک) می گوید:

ماموریت

□ سازمان کجاست؟

چشم انداز

□ آرزو دارد به کجا برسد؟

اهداف کلان

□ چگونه خواهد رسید؟

ویژگی برنامه ریزی راهبردی (استراتژیک)

- ✓ از وظایف اصلی مدیران ارشد سازمان است
- ✓ در این برنامه سیاستها و ماموریتهای کلی سازمان مشخص می شود
- ✓ دارای دید دراز مدت است و افق های دورتری را در سازمان مطرح می سازد
- ✓ چارچوبی برای تدوین برنامه عملیاتی است

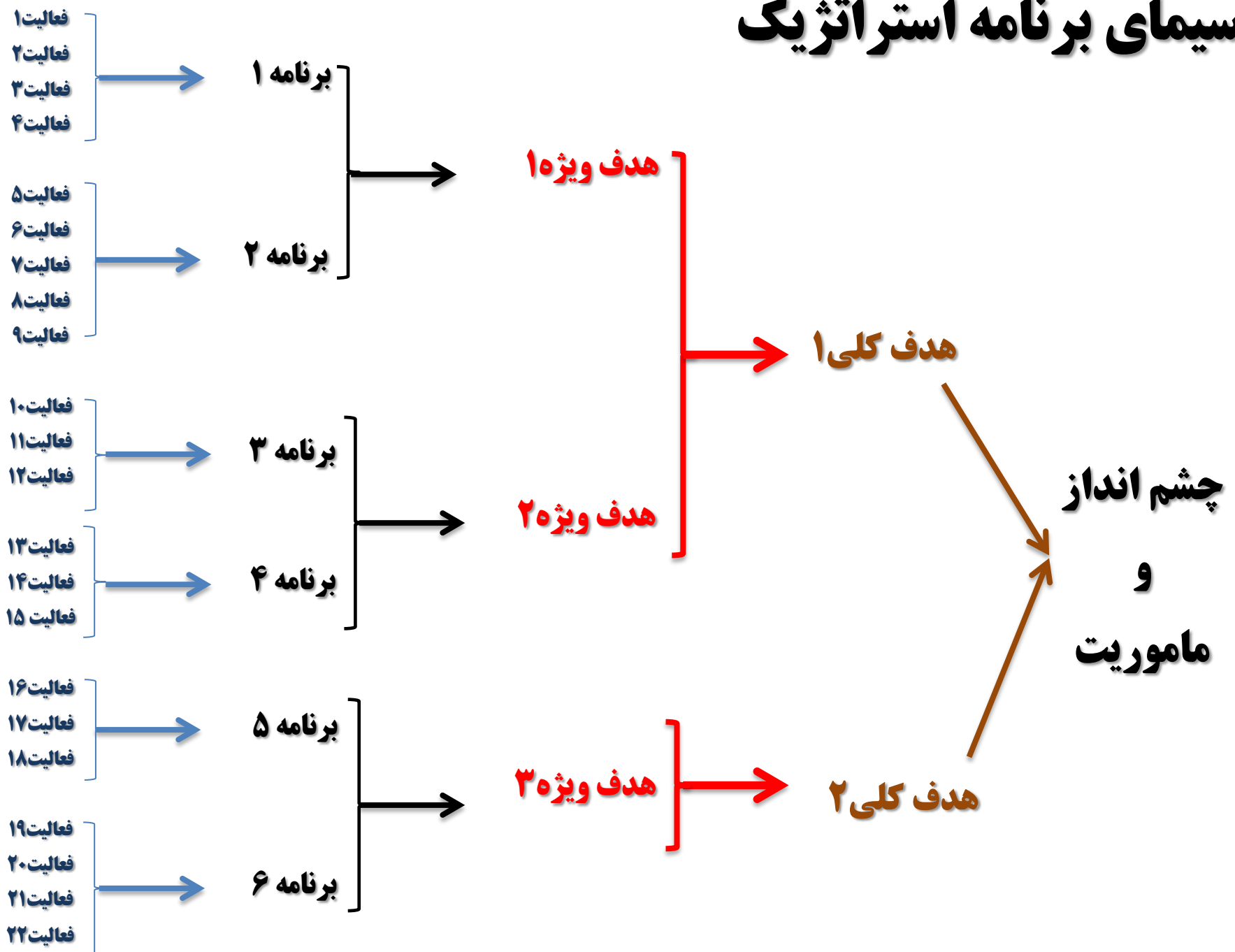
(۲) برنامه ریزی عملیاتی (اجرایی)

✓ برنامه های عملیاتی؛ برای به اجرا درآوردن برنامه راهبردی طرح می شوند

✓ برنامه های عملیاتی؛ تصمیمات کوتاه مدت برای رسیدن به اهداف مطلوب هستند.

سیمای برنامه استراتژیک

1-41

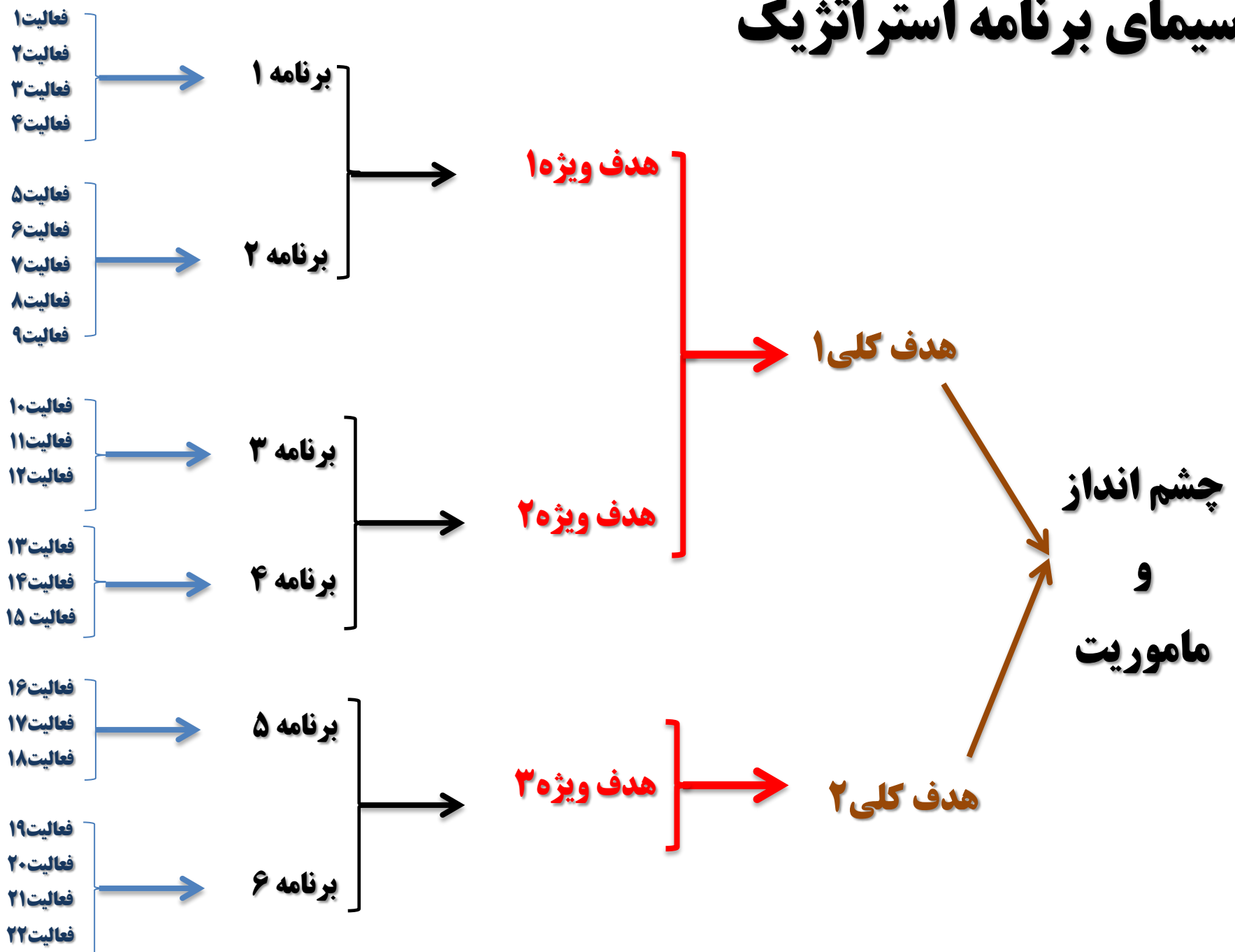


رویکرد برنامه ریزی استراتژیک



سیمای برنامه استراتژیک

1-43



ماموریت (Mission)

رسالت فلسفه وجودی سازمان و نقطه آغازین برنامه استراتژیک است، در رسالت:

✓ ماهیت سازمان

✓ طبیعت فعالیت-های سازمان

✓ قصد سازمان

✓ گیرندگان خدمات

✓ و ارزشهای حاکم بر سازمان مشخص می شود.

نمونه ای از بیانیه رسالت معاونت آموزشی دانشگاه:

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز؛ در صدد است با ارتقاء کمی و
کیفی سطح آموزش دانشجویان دانشگاه از طریق برنامه ریزی، پژوهش در
آموزش، توانمند سازی اعضای هیات علمی در چاپوب قوانین حاکم بر وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حائز رتبه برتر در میان دانشگاههای کشور
باشد.

رسالت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

رسالت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اصفهان، ارتقاء سطح کیفیت خدمات بهداشتی و درمانی و فرهنگ سلامت جامعه با گسترش خدمات درمانی و بهداشتی، افزایش تولیدات علمی پزشکی و بهره گیری از تکنولوژیهای جدید و تربیت نیروی متخصص در راستای نیاز و تامین امکانات ساختاری بخش سلامت، کاهش بار آسیب بیماریها و حوادث به مردم استان در آینده در راستای چشم انداز ۲۰ ساله با تکیه بر ارزشهای متعالی اسلامی است.

دورنما یا چشم انداز (Vision)

✓ دورنما بیانگر این است که شما چه باور و آرزویی برای آینده سازمان خود دارید.

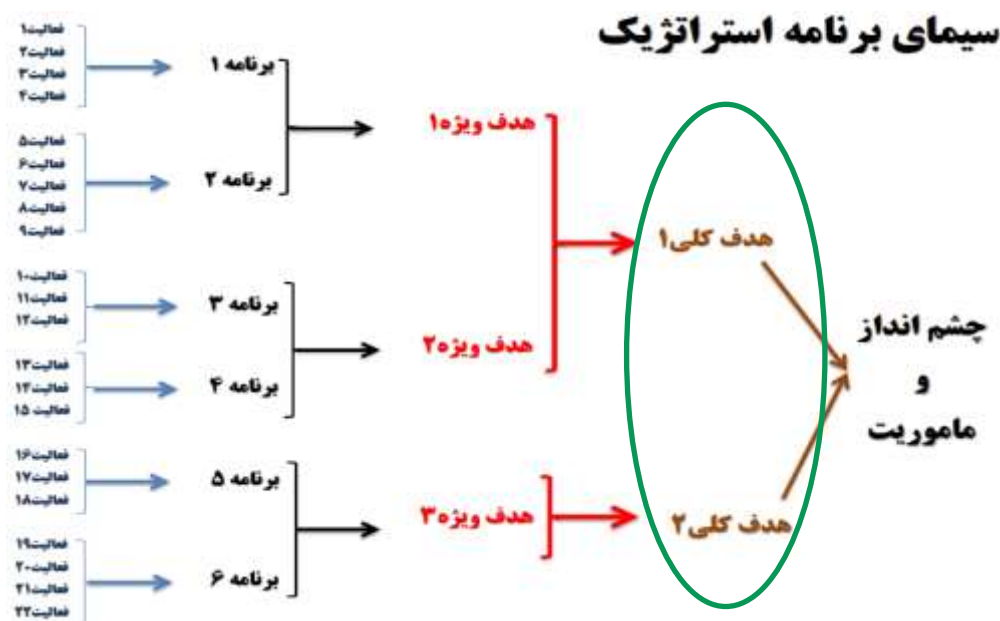
✓ دورنما نگاهی بلند به آینده، نهایی است برای سازمان، آرمانی است برای

سازمان، جنبه الهامی و چالشی دارد و عاملی انگیزشی است.

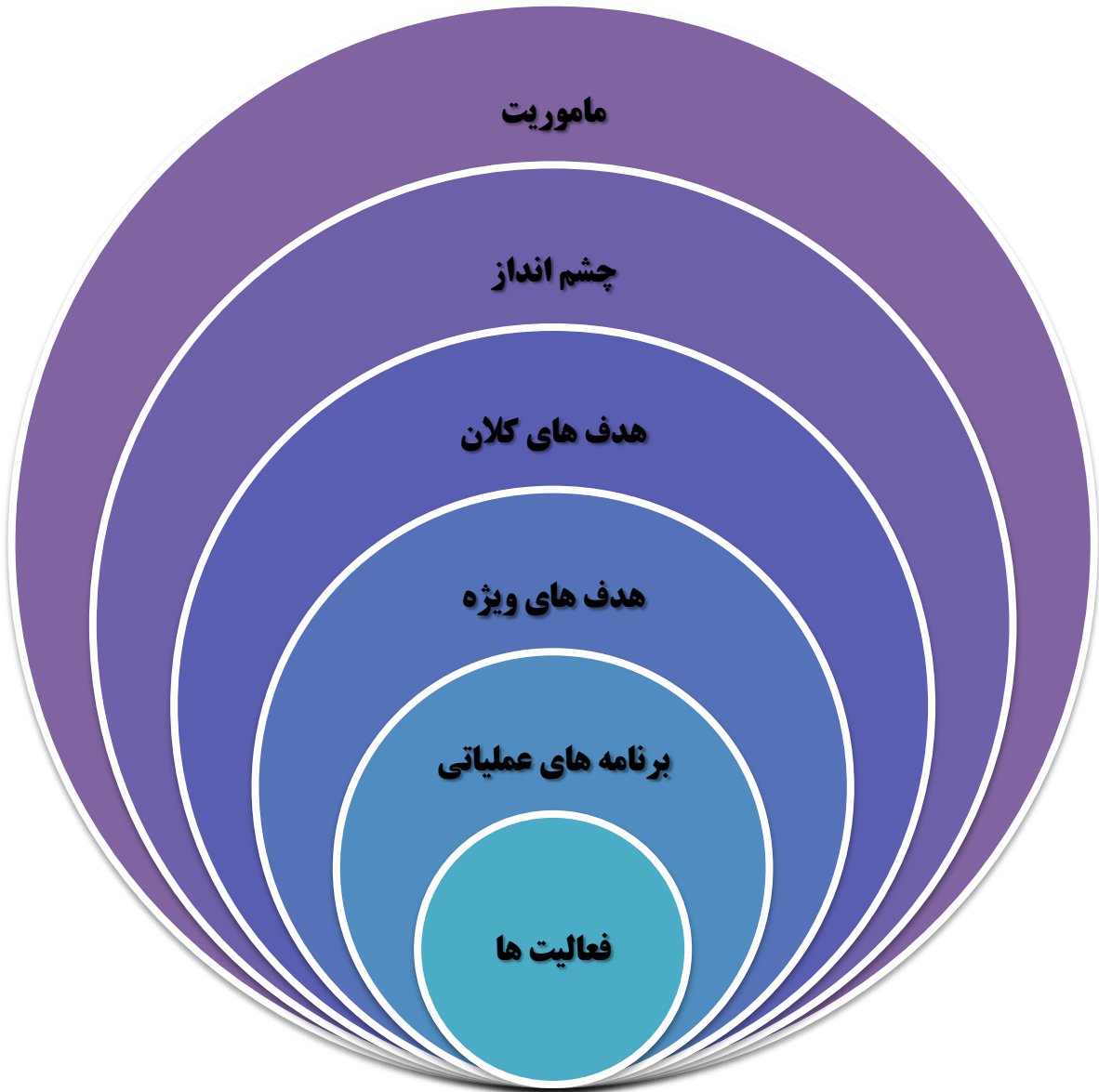


اهداف کلان یا کلی (Goals)

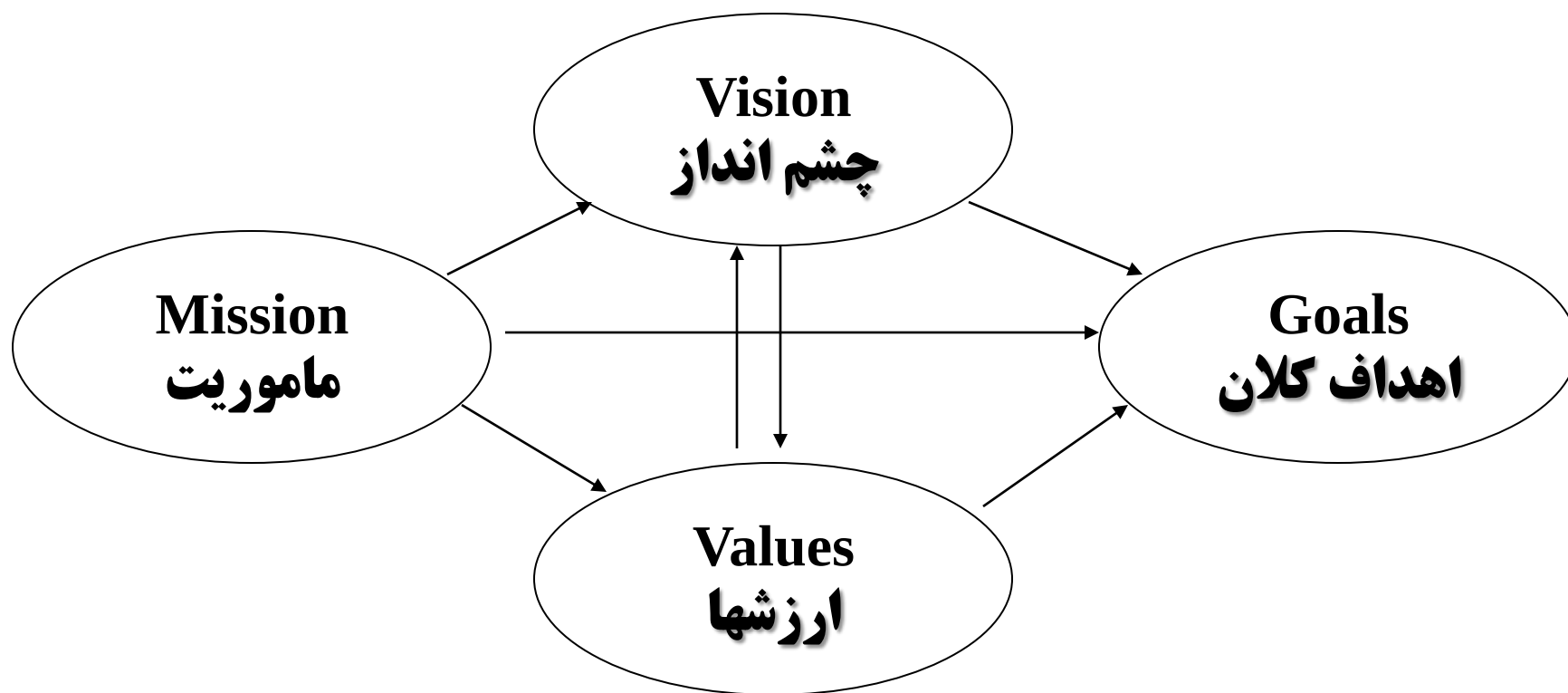
- ✓ اولین سطح از سلسله مراتب اهداف هستند که سازمان با امکاناتش برای نیل به آن بسیج می-شود.
- ✓ اهداف کلان حلقه اتصال رسالت و دورنمای سازمان به مرحله اجرا است.
- ✓ چندان قابل اندازه گیری نیستند، محدودیت زمانی نداشته و ضرورتاً هم قابل دسترسی نمی باشند.



ساختار برنامه ریزی استراتژیک



ارتباط رسالت، دورنما، ارزش های حاکم بر سازمان با اهداف سازمان



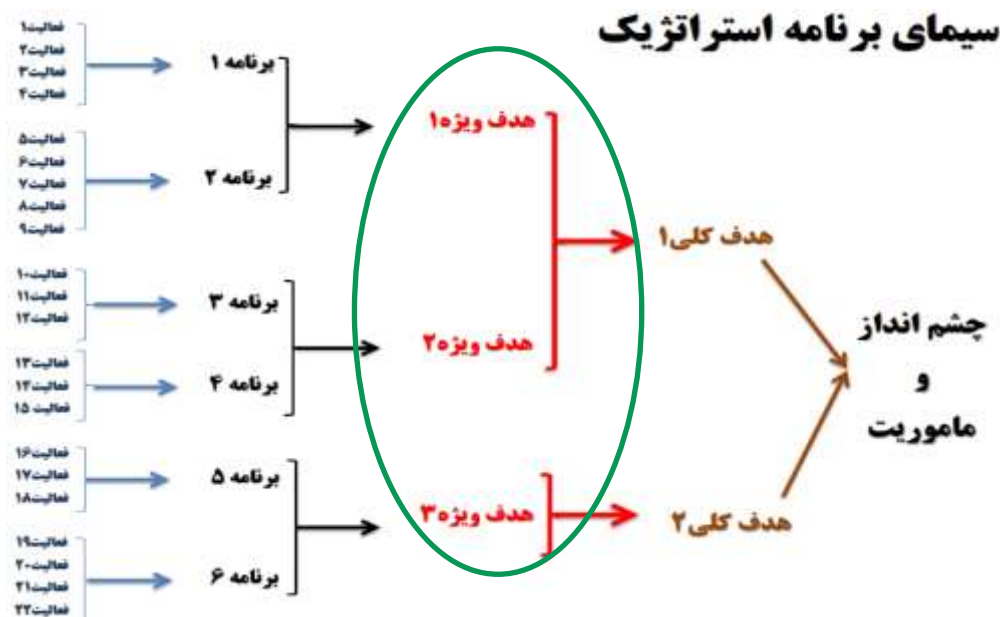
اهداف ویژه یا اختصاصی (Objectives)

✓ بیانی مشخص از برنامه هایی که، برای دستیابی به اهداف کلی سازمان باید انجام شود.

✓ در حالی است که رسالت، دورنما و اهداف کلی قابل اندازه گیری نیستند؛ اهداف

ویژه اهدافی هستند که مشخص، قابل اندازه گیری، قابل دستیابی، قابل اعتماد و

دارای بازه زمانی مشخص می-باشند.



اهداف ویژه باید مشخص، جزئی، قابل سنجش و واقع بینانه باشد

✓ اصلاح نظام اداری

✓ حذف تشکیلات زائد

✓ اصلاح قانون استخدامی

✓ ارائه خدمات بهداشتی

✓ ارائه خدمات بهداشتی به مناطق روستایی

✓ ارائه خدمات واکسیناسیون اطفال

✓ ارائه خدمات واکسیناسیون به هزار نفر کودک دبستانی در مهرماه ۱۳۹۲

پس از تعیین اهداف ویژه بر اساس اهداف کلان باید

اولویت بندی در میان اهداف ویژه صورت گیرد

- اهمیت
- منابع
- فوریت
- امکان تحصیل هدف

نمونه ای از اهداف ویژه معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی قزوین:

G3 هدف کلی: ارتقاء کیفی و کمی خدمات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و سلامت

اهداف ویژه حوزه معاونت درمان، برنامه راهبردی سال ۱۳۹۲

هدف ویژه	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی (درصد)	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۵۱	پیگیری الزامات قانونی دوستدار مادر در سطح بیمارستان-های مرتبط استان و دریافت لوح دوستدار مادر (با اولویت مراکز کوثر و مهرگان)	G3	۱۰۰٪	پایان سال ۱۳۹۲	امور بیمارستانها – واحد امور مامایی
۵۲	اجرای موازین سطح-بندی خدمات پری-ناتال در بیمارستان-های استان	G3	۱۰۰٪	پایان سال ۱۳۹۲	امور بیمارستانها – واحد امور مامایی
۵۳	استقرار دستورالعمل-های جدید "ثبت زایمان" و "نظام مراقبت مرگ پری-ناتال" در بیمارستان-ها	G3	۱۰۰٪	پایان سال ۱۳۹۲	امور بیمارستانها – واحد امور مامایی
۵۴	پیگیری ارتقاء شاخص سلامت مادران و نوزادان	G3	۱۰۰٪	پایان سال ۱۳۹۲	امور بیمارستانها – واحد امور مامایی
۵۵	ارزیابی و پایش دوره ای بیمارستانها و پیگیری استقرار کامل استانداردهای اعتباربخشی طبق برنامه تنظیمی	G3	۱۰۰٪	پایان سال ۱۳۹۲	امور بیمارستانها

نمونه ای از اهداف ویژه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:

هدف کلی: G8: استقرار و توسعه نظام ارتباطی و نظرسنجی در امور آموزشی دانشگاه

هدف کلی مرتبط:	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G8O1	راه اندازی نظام اطلاع رسانی و نظرسنجی فعال و علمی در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه	پایان سال اول	%۱۰۰	استقرار نظام	حوزه کارشناسان معاونت آموزشی	معاون آموزشی
G8O2	راه اندازی اتاق فکر معاونت آموزشی	پایان سال اول	%۱۰۰	راه اندازی	حوزه کارشناسان معاونت آموزشی	معاون آموزشی

نمونه ای از اهداف ویژه معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:

هدف کلی G2: افزایش دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G2O1	افزایش مشارکت بخش خصوصی در ارائه خدمات بهداشتی طبق ضوابط	تعداد	سالانه	یک برنامه	کلیه واحدهای فنی	گروه گسترش شبکه ها
G2O2	افزایش نظارت بر بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۵٪	بهداشت محیط - بهداشت حرفه ای	معاون بهداشتی
G2O3	افزایش آموزش بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۵٪	واحدهای فنی مرتبط	معاون بهداشتی
G2O4	تسهیل دسترسی گیرندگان خدمات به خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۴٪	واحدهای فنی مرتبط	معاون بهداشتی
G2O5	بهبود نظام سطح بندی خدمات و ارجاع در شبکه های بهداشت و درمان طبق برنامه کشوری	درصد	سالانه	۱٪	گروه گسترش شبکه ها	معاون فنی
G2O6	بهبود استاندارد منابع	درصد	سالانه	۱٪	گروه گسترش شبکه ها	معاون بهداشتی

نمونه ای از اهداف ویژه معاونت توسعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:

مدیریت امور مالی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _r	پرداخت اسناد هزینه قطعی شده براساس تخصیص اعتبار واحدها	۵ سال	%۵۰	تعداد اسناد قطعی شده	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _r	پرداخت به روز مطالبات اشخاص، شرکتها و موسسات طرف قرارداد پس از تامین اعتبار	۵ سال	%۸۰	تعداد پرداختهای به روز	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _r	جمع آوری اطلاعات مربوط به کلیه پرسنل امور مالی واحدها	۳ سال	%۱۰۰	میزان اطلاعات موجود	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _r	راه اندازی تلفن گویا برای ارائه اطلاعات حقوقی به بازنشستگان	۴ سال	%۱۰۰	درصد پیشرفت	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _v	شناسنامه دار نمودن اموال غیرمنقول	۵ سال	%۴۰	تعداد شناسنامه های تهیه شده	مدیریت مالی و برنامه ریزی منابع مالی	معاونت پشتیبانی
G _v	شناسایی اموال غیر منقول دانشگاه	۵ سال	%۴۰	تعداد اموال شناسایی شده	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی

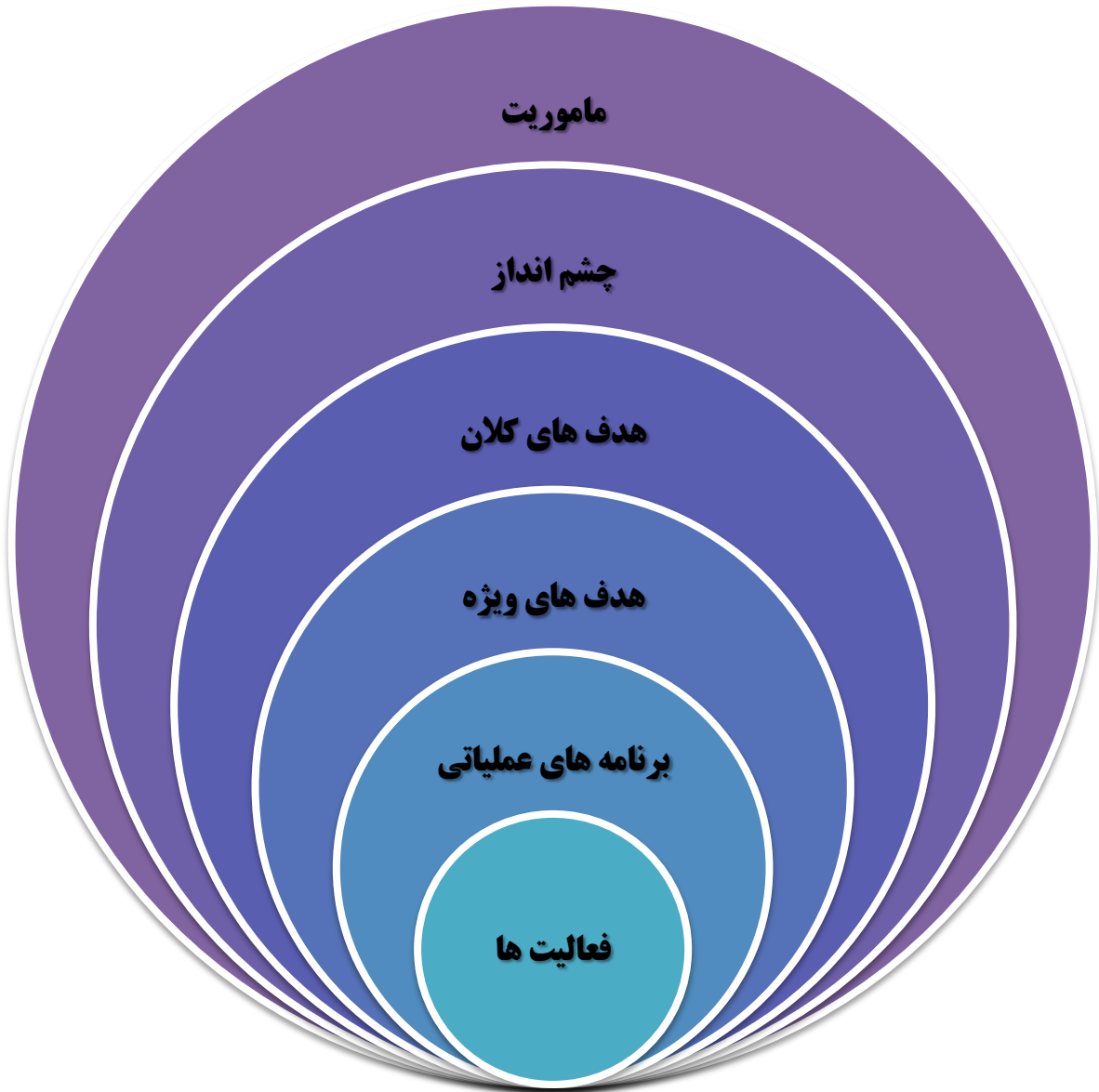
نمونه ای از اهداف ویژه معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی یزد:

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت درمان

هدف کلی G1: ارتقای مستمر کیفیت مراقبت های سلامت

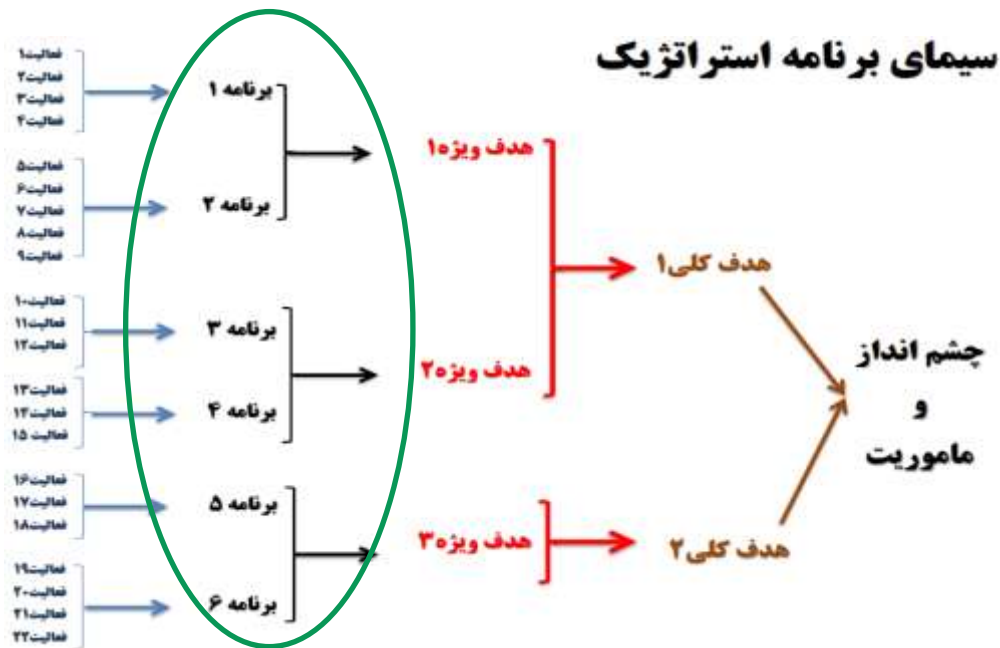
هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G1O1	استاندارد سازی منابع و فرآیندهای خدمات سلامت					
	ارتقای استاندارد سازی منابع و فرآیندهای خدمات سلامت					
G1O2	ارتقای فرآیند نظارت بر مراکز ارائه دهنده خدمات درمانی و ارزشیابی بیمارستان ها					
G1O3	بستر سازی جهت استقرار نظام حاکمیت بالینی (CLINICAL GOVERNANCE)					
G1O4	ارتقای ایمنی بیمار و سیستم ترخیص بیمارستانی مراقبت های سلامت					
G1O5	ارتقا کمی و کیفی فعالیت کمیته های بیمارستانی					

ساختار برنامه ریزی استراتژیک



برنامه های عملیاتی (Operational Planning)

- ✓ برای تحقق هر هدف ویژه ای باید **برنامه های عملیاتی** لازم پیش بینی شود.
- ✓ هر برنامه عملیاتی شامل **مجموعه ای از فعالیتها (گام-های عملیاتی)** است که انجام می گیرد تا به اهداف ویژه و کلان برسیم.
- ✓ تدوین آن از **وظایف مدیران و کارکنان** عملیاتی است و معمولاً **افق زمانی یک ساله** دارد.



در هر برنامه عملیاتی می-بایست اطلاعات زیر لحاظ شود

- ✓ فعالیت های هر برنامه پیش بینی و مشخص گردد
- ✓ چگونگی و روش انجام هر فعالیت مشخص گردد
- ✓ زمان انجام فعالیت و مدت زمان (طول) انجام فعالیت مشخص گردد
- ✓ محل انجام فعالیت مشخص گردد
- ✓ مسئول انجام فعالیت مشخص گردد
- ✓ منابع مورد نیاز برای انجام فعالیت مشخص گردد
- ✓ شاخص پایش فعالیت مشخص گردد
- ✓ محصول نهایی مشخص گردد

تذکرات لازم در تدوین برنامه عملیاتی

✓ **فعالتهای جاری:** مربوط به اهداف تکراری و روزمره (۴۰٪)

✓ **فعالتهای یکبار مصرف یا مداخله‌ای:** مربوط به اهداف خاص و غیرتکراری (۳۰٪)

✓ **فعالتهای پیش بینی نشده** (۳۰٪)

در آخر یک ارزشیابی روشن از برنامه داشته باشید زیرا تجربه حاصل از اجرای برنامه

در هر سال، راهنمای خوبی برای تهیه برنامه عملیاتی سال بعد می باشد

توصیه های لازم در تدوین برنامه عملیاتی

- ✓ **با ضوابط و سیاستهای دولت سازگار باشد**
- ✓ **به تایید مدیران رسیده باشد**
- ✓ **محدودیتهای منابع و امکانات را در نظر بگیرید**
- ✓ **شفاف و روشن باشد که هر کس با مطالعه بتواند با آن ارتباط برقرار کند**
- ✓ **مشارکت کلیه پرسنل تا همه نسبت به آن احساس مالکیت داشته باشند**
- ✓ **هماهنگی بین بخشی انجام شود.**
- ✓ **ارزشها لحاظ شده باشد**

ساختار آموزشی برنامه ریزی استراتژیک بیمارستان شهید مدنی

- (۱) ماموریت (ماموریت بیمارستان مدنی مدنی)
 (۲) چشم انداز (چشم انداز بیمارستان شهید مدنی)
 (۳) اهداف کلان: استقرار مفاهیم و محورهای حاکمیت بالینی در مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

(۴) هدف ویژه ۱: ارتقاء کیفیت CPR

(۵) برنامه عملیاتی ۱: برگزاری مانور CPR برای آماده نگه داشتن اعضای تیم

(۶) فعالیت ۱: برنامه مدون اجرای مانور برای کلیه اعضای تیم CPR

(۶) فعالیت ۲: اجرای مانور CPR با حضور اعضای تیم

(۶) فعالیت ۳: مشخص و ثابت نگه داشتن محل نگهداری دستگاهها، داروها و وسایل در ترالی

(۶) فعالیت ۴: مشخص و ثابت نگه داشتن محل نگهداری داروها و وسایل در قفسه دارویی

(۶) فعالیت ۵: کنترل مرتب تجهیزات و وسایل اتاق CPR برای اطمینان از سالم بودن دستگاهها و فراهم بودن داروها و سایر وسایل مورد نیاز

(۵) برنامه عملیاتی ۲: آموزش اعضای تیم CPR برای آشنایی با آخرین یافته ها

(۵) برنامه عملیاتی ۳: سنجش و ارتقاء مهارت رهبر تیم CPR

(۵) برنامه عملیاتی ۴: پروتکل CPR

(۵) برنامه عملیاتی ۵: موفقیت CPR

(۴) هدف ویژه ۲: کنترل عفونتهای بیمارستانی

(۴) هدف ویژه ۳: ایمنی بیمار و مدیریت خطر

(۴) هدف ویژه ۴: تعامل با بیماران

(۴) هدف ویژه ۵: ارتقاء و بهینه سازی وضعیت اورژانسهای بیمارستانی

ساختار آموزشی برنامه ریزی استراتژیک بیمارستان شهید مدنی (با رویکرد حاکمیت بالینی)

- (۱) ماموریت (ماموریت بیمارستان مدنی مدنی)
 (۲) چشم انداز (چشم انداز بیمارستان شهید مدنی)
 (۳) اهداف کلان: استقرار مفاهیم و محورهای حاکمیت بالینی در مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

(۴) هدف ویژه ۱: ارتقاء کیفیت CPR

(۵) استراتژی ۱: برگزاری مانور CPR برای آماده نگهداشتن اعضای تیم

(۶) فعالیت ۱: برنامه مدون اجرای مانور برای کلیه اعضای تیم CPR

(۶) فعالیت ۲: اجرای مانور CPR با حضور اعضای تیم

(۶) فعالیت ۳: مشخص و ثابت نگهداشتن محل نگهداری دستگاهها، داروها و وسایل در توالی

(۶) فعالیت ۴: مشخص و ثابت نگهداشتن محل نگهداری داروها و وسایل در قفسه دارویی

(۶) فعالیت ۵: کنترل مرتب تجهیزات و وسایل اتاق CPR برای اطمینان از سالم بودن دستگاهها و فراهم بودن داروها و سایر وسایل مورد نیاز

(۵) استراتژی ۲: آموزش اعضای تیم CPR برای آشنایی با آخرین یافته ها

(۵) استراتژی ۳: سنجش و ارتقاء مهارت رهبر تیم CPR

(۵) استراتژی ۴: پروتکل CPR

(۵) استراتژی ۵: موفقیت CPR

(۴) هدف ویژه ۲: کنترل عفونتهای بیمارستانی

(۴) هدف ویژه ۳: ایمنی بیمار و مدیریت خطر

(۴) هدف ویژه ۴: تعامل با بیماران

(۴) هدف ویژه ۵: ارتقاء و بهینه سازی وضعیت اورژانسهای بیمارستانی

جدول برنامه عملیاتی واحد برگزاری مانور CPR برای آماده نگهداشتن اعضای تیم

هدف کلان: استقرار مفاهیم و محورهای حاکمیت بالینی در بیمارستان شهید مدنی

هدف ویژه ۱: ارتقاء کیفیت CPR

برنامه عملیاتی ۱: برگزاری مانور CPR برای آماده نگهداشتن اعضای تیم

عنوان فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه مورد نیاز	شاخص پایش	محصول	ملاحظات
فعالیت ۱: برنامه مدون اجرای مانور برای کلیه اعضای تیم CPR	کارشناس دفتر حاکمیت بالینی	۱۵ مهر ۹۲	دفتر حاکمیت بالینی	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	تدوین برنامه	گزارش مستند	
فعالیت ۲: اجرای مانور CPR با حضور اعضای تیم							
فعالیت ۳: مشخص و ثابت نگهداشتن محل نگهداری دستگاهها، داروها و وسایل در توالی							
فعالیت ۴: مشخص و ثابت نگهداشتن محل نگهداری داروها و وسایل در قفسه دارویی							
فعالیت ۵: کنترل مرتب تجهیزات و وسایل اتاق CPR برای اطمینان از سالم بودن دستگاهها و فراهم بودن داروها و سایر وسایل مورد نیاز							

جدول برنامه عملیاتی با رویکرد حاکمیت بالینی

G هدف کلی: ارتقاء کیفیت ارائه خدمات سلامت						
01 هدف اختصاصی 1: مدیریت خطر و حفظ و ارتقای ایمنی بیمار						
S1-2 استراتژی 1-2: حمایت و رهبری کارکنان در مسیر مدیریت خطر						
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی 1-2 :						
نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	گزارش پیشرفت برنامه
فراهم کردن شرایط حضور کارکنان در برنامه های آموزشی خارج سازمانی در خصوص مدیریت خطر						
ایجاد سیستم نظر سنجی از کارکنان در خصوص ایمنی بیمار						
تسهیل دسترسی ملاقات های حضوری کارکنان با مسئول ایمنی بیمار در بیمارستان برای ارائه نظرات و پیشنهادات						
تشویق و درج در پرونده پرسنلی کارکنانی که فعالانه در مدیریت خطر نقش داشته اند (مانند ارائه نظرات و پیشنهادات در مسیر						